

# Uitbestedingsvoorwaarden Digitale Ruimtelijke Plannen Gemeente Twenterand

## 1. Door de gemeente te leveren gegevens

De gemeente levert éénmalig en op afroep, gedurende de productieperiode, het volgende materiaal:

- Vigerend bestemmingsplan digitaal of analoog
- Digitale ondergronden (GBKN) in DXF formaat
- Plannummer en plannaam (het bureau moet het plannummer en de plannaam exact overnemen zoals de gemeente deze heeft aangeleverd).
- Standaardregels in PDF, Word of XML formaat of Dezta uitwisselpakket (te downloaden via de website)
- Nader overeen te komen gegevens (bijvoorbeeld reeds uitgevoerde onderzoeken of oude bestemmingsplannen)

## 2. Eisen aan te leveren producten

### 2.1. Algemeen

Het aangeleverde digitale plan dient te voldoen aan de digitaliseringsvereisten zoals deze zijn neergelegd in de Wro, Bro en de hieruit voortvloeiende standaarden. Het door het bureau aangeleverde plan dient aantoonbaar te zijn gevalideerd middels de validator van Geonovum. Een foutloos validatierapport maakt deel uit van het op te leveren eindproduct.

### 2.2. Planregels

Bij het maken van bestemmingsplannen dient gebruik te worden gemaakt van de planregels die door de gemeente beschikbaar worden gesteld. Het bureau geeft aan in welk bestandsformaat ze het plan wenst te ontvangen. Afwijkingen aanbrengen in de standaardregels is alleen toegestaan na overleg met en accordering door de RO medewerker die voor het betreffende plan verantwoordelijk is.

### 2.3. De Plankaart/verbeelding

De plannen worden gecodeerd middels de nieuwst beschikbare versie van het IMRO model. Alle plannen worden opgesteld volgens de SVBP 2012 of de hierop volgende wijziging. De ondergrond wordt door de gemeente verstrekt. Voor het aangeven van bestemmingsgrenzen dient de geometrie van de ondergrond zoveel mogelijk worden gevolgd. De gebruikte ondergrond wordt (met datumaanduiding in de bestandsnaam) in DGN- of DXF -formaat doorgestuurd tijdens de levering van de digitale planset.

De analoge verbeelding wordt opgesteld volgens de "Praktijkrichtlijn Analoge Bestemmingsplan Kaart PRABPK2012".

### 2.4. Opmaak

Voor de digitale opmaak wordt gebruik gemaakt van het opmaakbestand "opmaak.css" zoals de gemeente deze beschikbaar heeft gesteld op onderstaande locatie:  
<http://twenterand.gemeentedocumenten.nl/Handboek,%20Uitbestedingsvoorwaarden%20en%20Standaardregels>

### 2.5. Toelichting

De toelichting wordt aangeleverd in PDF formaat.

### 2.7. Plannummer

Het plannummer wordt verstrekt vanuit de gemeente. Het stedenbouwkundig bureau draagt zorg voor de versienummering volgens onderstaande systematiek:

De STRI 2008 verplicht alleen het versienummer maar om ook duidelijk te kunnen maken welke status het bestemmingsplan heeft, wordt gebruik gemaakt van een code die beide onderdelen bevat. De eerste drie karakters worden ingevuld krachtens onderstaande tabel (geen hoofdletters gebruiken):

Nummer	Planfase
	voor concept (aanleveren in pdf-formaat, geen nummer nodig)
	voor voorontwerp (aanleveren in pdf-formaat, geen nummer nodig)
ont	voor ontwerp
vas	voor vastgestelde plan
onh	voor het onherroepelijke plan

Het laatste karakter moet de versie binnen de planfasen aangeven (cijfer). De versiecode is uniek voor alle versies die extern gepubliceerd zijn conform de STRI2008. Het versienummer (het laatste cijfer van de 4 karakters) wordt opgehoogd wanneer er sprake is van meerdere versies binnen één planstadium. Uiteraard dient het versienummer te corresponderen met de planfase in de planbestanden.

Voorbeeld: *NL.IMRO.1700.201317BPVZPH-ont1* Eerste versie van het ontwerp-bestemmingsplan.

### 2.8. Gebruikte software

De software die opdrachtnemer bij het maken van het bestemmingsplan gebruikt, dient met succes de conformiteitstoets van Geonovum behorende bij de van toepassing zijnde versie van de RO Standaarden te hebben doorlopen.

## 3. Digitale levering

Voor het digitaal aanleveren van bestemmingsplannen gelden de volgende eisen:

### 3.1. Algemeen

- Lopende de planprocedure wordt de achtergrond niet meer gewijzigd;
- De ondergrond die voor het digitale plan wordt gebruikt is hetzelfde als de gebruikte ondergrond die is gebruikt bij de verbeelding van het analoge plan.

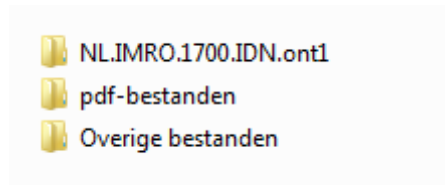
### 3.2. Concept/voorontwerp plan

- Aanlevering van bestanden in .pdf-formaat per e-mail geleverd. Bestanden met extensie .zip worden niet geaccepteerd door de mailserver en moeten worden verstuurd via WeTransfer of een vergelijkbare service.
- De naamconventies (exclusief extensies) van het digitale plan voldoen voor wat betreft de naamgeving aan het gestelde in hoofdstuk 2 van de STRI.

### 3.3. Ontwerp of vastgesteld plan:

- De digitale producten worden in ontwerp en vaststellingsfase als .zip-formaat via WeTransfer of een vergelijkbare service geleverd. Zip-bestanden worden niet geaccepteerd door de mailserver.
- Aanlevering dient plaats te vinden in onderstaande vorm:
  - Bij aanlevering worden de te publiceren bestanden (zie tabel 1, Hoofdstuk 2 STRI), inclusief ondergrond in één map geplaatst. Deze map krijgt als naam het idn. nummer. In deze map worden geen bestanden in submappen geplaatst.
  - Verbeelding, regels en toelichting worden aangeleverd in .pdf-formaat.
  - Alle overige bestanden (waaronder planteksten in .xml-formaat en validatierapporten) worden in de hoofddirectory in een map 'overige bestanden' geplaatst.

Dit leidt tot onderstaande mapindeling van het zip-bestand:



- De bronbestanden voor de ondergrond worden meegeleverd in DGN formaat.
- Het digitale plan in DGN formaat wordt meegeleverd in de map “Overige bestanden”.
- De naamconventies van het digitale plan voldoen voor wat betreft de naamgeving aan het gestelde in hoofdstuk 2 van de STRI.
- De plantoelichting wordt geleverd in **.pdf-formaat**.
- De op het plan betrekking hebbende onderzoeksrapporten worden geleverd in **.pdf-formaat**.

### 3.4. Aan te leveren bestanden

Naast de in de standaarden verplicht gestelde bestanden dienen in de planfasen “Ontwerp/vast te stellen of vastgesteld plan” onderstaande bestanden te worden aangeleverd (in de map ‘overige bestanden’):

- Validatierapport RO-online, met als naam ‘validatierapport’.
- Verbeelding in pdf-formaat, met als naam ‘verbeelding’.
- Ondergrond in .DGN-formaat, met als naam ‘ondergrond GBKN [datum].dgn’. **Datum invullen!!!**
- Het tekenbestand in .DGN-formaat, met als naam ‘[plannaam].dgn’.
- Planteksten in .xml-formaat met als naam ‘planteksten’.
- Verbeelding in DGN-formaat, met als naam ‘[verbeelding.dgn]’.

### 3.5. Analoge levering

Per fase dient het bestemmingsplan ook analoog geleverd te worden. Deze levering bestaat uit een nader overeen te komen hoeveelheid boekjes met een losse op A4 formaat gevouwen plankaart.